

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering gemeenteraad van 10/04/2017

Aanwezig:

Mark Vos, burgemeester

Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, schepenen

Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven

Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings, Agnes

Coenegrachts, raadsleden

Guido Vrijens, gemeentesecretaris

ROW - Dienst Stedenbouw

6. RETRIBUTIEREGLEMENT AANVRAGEN VAN VERGUNNINGEN, MELDINGEN EN ATTESTEN EN AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009;

Gelet op de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 die de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 9 december 2013 betreffende het retributiereglement voor de afgifte van administratieve stukken / dienstverlening ROW;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 9 december 2013 betreffende het reglement hinderlijke inrichtingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Overwegende dat in toepassing van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning en de verkavelingsvergunning vervangen worden door de omgevingsvergunning;

Overwegende dat het decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten in werking treden op 23 februari 2017;

Overwegende dat de gemeente de mogelijkheid heeft om de implementatie van de omgevingsvergunning uit te stellen tot uiterlijk 1 juni 2017;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2017 met betrekking tot het uitstel van de invoering van de omgevingsvergunning;

Gelet op de noodzaak tot de aanpassing van de bestaande reglementen van 9 december 2013;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

11 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

artikel 1

Het retributiereglement aanvragen van vergunningen, meldingen en attesten en afgifte administratieve stukken treedt in werking vanaf de implementatie van de omgevingsvergunning in de gemeente Riemst en voor een termijn die eindigt op 31 december 2020.

artikel 2

De gemeenteraadsbesluiten van 9 december 2013 'hinderlijke inrichtingen' en 'afgifte administratieve stukken / dienstverlening ROW' worden opgeheven vanaf de implementatie van de omgevingsvergunning in de gemeente Riemst.

artikel 3

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de aanvraag doet.

artikel 4

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Aanvragen tot omgevingsvergunning	
• voor stedenbouwkundige handelingen zonder verplichte medewerking van een architect	€50,-
• voor stedenbouwkundige handelingen met verplichte medewerking van een architect	€75,-
• voor het verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€50,- per dossier €25,- per kavel
• voor het verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€100,- per dossier €25,- per kavel
• bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€50,- €25,- per bijkomend kavel
• bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€100,- €25,- per bijkomend kavel
• voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en voor de vergunningplichtige verandering van exploitatie - gewone procedure	klasse 1: €500,- klasse 2: €62,-
• voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en voor de vergunningplichtige verandering van exploitatie - vereenvoudigde procedure	€50,-
• voor meldingen van stedenbouwkundige handelingen conform het decreet op de omgevingsvergunning	€25,-
• voor de melding van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of melding van een overdracht van vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€13,-
• voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	€50,-
• voor verzoek tot bijstelling en/of afwijking van de milieuvoorwaarden	€50,-

Aanvragen van attesten	
• aanvragen van stedenbouwkundige attesten	€50,-
• aanvragen van planologische attesten	€250,-

Verstrekken van inlichtingen	
• aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€50,-
• aanvraag van vastgoedinformatie per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€50,-

Woningen, kamers en studentenkamers	
• aanvraag om een conformiteitsattest voor een woning	€62,50
• aanvraag om een conformiteitsattest voor kamers en studentenkamers	€62,50 verhoogd met €12,50 per kamer vanaf de 6e kamer met een max. van €1250,-
• aanvraag om een uitbatingvergunning voor kamers en studentenkamers	€62,50 verhoogd met €12,50 per kamer vanaf de 6e kamer met een max. van €1250,-

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld.

Aanvullende dossierkosten:

• per aangetekende zending	€5,-
• publicatie in regionaal dag- of weekblad	€300,-
• verplichte informatievergadering	€100,-
• projectvergadering	€100,-
• digitaliseren van een dossier	€25,-

artikel 5

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- aanvragen voor het kappen van bomen
- overheden en instellingen van openbaar nut
- inrichtingen geëxploiteerd door beschermde of sociale werkplaatsen
- procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art 13 van het omgevingsvergunningdecreet)

artikel 6

De retributie wordt gefactureerd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet. De retributie wordt per overschrijving betaald.

artikel 7

Wanneer de retributie niet wordt betaald, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

artikel 8

De kohierbelasting moet worden betaald binnen 2 maanden vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belastingen worden door de financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering, en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 9

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden dient hij uitdrukkelijk in het bezwaarschrift te vragen om op een hoorzitting uitgenodigd te worden.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd of afgegeven binnen 15 kalenderdagen na indiening ervan.

artikel 10

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Namens de Raad
get. Guido Vrijens
gemeentesecretaris
Voor eensluidend afschrift


Guido Vrijens
gemeentesecretaris

get. Mark Vos
burgemeester


Mark Vos
burgemeester